

**PRAVILNIK DRUŠTVA SPAČVA d.d.
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA
I RJEŠAVANJU NEPRAVILNOSTI I
IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

SAŽETAK DOKUMENTA

Sažetak/područje
<p>Ovaj dokument definira tijek postupanja u slučaju uočavanja ili prijave sumnje u nepravilnosti i počinjene nepravilnosti.</p> <p>Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.</p>

Skraćenice	Definicije
Društvo/Poslodavac	SPAČVA d.d.
Pravilnik	Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja i rješavanju nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe za potrebe SPAČVA d.d.
Uprava	Odnosi se na članove Uprave i predsjednika Uprave koji su ovlašteni na zastupanje Društva.
Nepravilnosti	Nepravilnosti su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne Novine, br. 46/2022; dalje u tekstu: ZZPN), ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.
Informacije o nepravilnostima	Informacija o nepravilnostima su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti.
Radno okruženje	<p>Radno okruženje su profesionalne aktivnosti u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu Informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.</p> <p>Takve aktivnosti posebno uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) osobe u radnom odnosu, b) osobe koje imaju položaj samozaposlenih osoba a koje na bilo koji način surađuju s SPAČVA d.d., c) imatelje dionica i poslovnih udjela, kao i osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela trgovačkog društva, uključujući neizvršne članove, te volontere i plaćene ili neplaćene vježbenike društva SPAČVA d.d., d) osobe koje rade pod nadzorom i u skladu s uputama ugovaratelja, podugovaratelja i dobavljača,

	e) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima društva SPACVA d.d.
Osveta	Svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.
Prijava ili prijaviti	Prijava ili prijaviti je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.
Prijavitelj nepravilnosti	Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.
Povjerljiva osoba	Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod SPACVA d.d. ili treća fizička osoba imenovana od strane SPACVA d.d. radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.
Povezane osobe	Povezane osobe su: (i) pomagači prijavitelja nepravilnosti, (ii) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju, (iii) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.
Daljnje postupanje	Daljnje postupanje je svaka radnja koju je Povjerljiva osoba SPACVA d.d., nadležna za ispitivanje nepravilnosti, ili bilo koje drugo tijelo ili osoba, organizacijska cjelina odnosno tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka.
Povratna informacija	Povratna informacija je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje.
Pomagač prijavitelju nepravilnosti	Pomagač prijavitelju nepravilnosti je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

1. Uvodne odredbe

- 1.1. Temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti Uprava Društva SPAČVA d.d. (dalje u tekstu: „Društvo“ ili „Poslodavac“) dana 01.06.2022. godine donosi Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja i rješavanju nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe.
- 1.2. Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupak imenovanja Povjerljive osobe i njezina zamjenika.
- 1.3. Pravilnik se primjenjuje na sve procese u društvu te na odnose sa trećim stranama (dobavljačima, kupcima i drugim poslovnim suradnicima).

2. Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka

- 2.1. Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.
- 2.2. Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv Prijavitelja nepravilnosti, Povezanih osoba te Povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

3. Odgovornost prijavitelja nepravilnosti

- 3.1. Ako osobe prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa odredbama Zakona, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona.
- 3.2. Odredba točke 3.1. ovoga Pravilnika ne primjenjuje se u slučajevima iz članka 4. stavka 2. i članka 5. stavka 2. ZZPN-a.
- 3.3. Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih ili javno razotkrivenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo.
- 3.4. Svaka druga potencijalna odgovornost Prijavitelja proizišla iz radnji ili propusta koji nisu povezani s podnošenjem prijave ili javnim razotkrivanjem ili koji nisu potrebni za razotkrivanje nepravilnosti na temelju Zakona i dalje je uređena nacionalnim pravom ili pravom Europske unije.

4. Prava prijavitelja nepravilnosti, povjerljivih osoba i njihovih zamjenika te povezanih osoba

- 4.1. Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na: (i) zaštitu identiteta i povjerljivosti; (ii) sudsku zaštitu, (iii) naknadu štete, (iv) primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć, (v) emocionalnu podršku, (vi) drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim ovim Pravilnikom i ZZPN.
- 4.2. Prijavitelju nepravilnosti može se odobriti sekundarna besplatna pravna pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć.

- 4.3. Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz točaka 4.1. i 4.2. ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s Prijaviteljem nepravilnosti.
- 4.4. Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 4.1. i 4.2. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

5. Uvjeti za zaštitu prijavitelja

- 5.1. Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu ovim Pravilnikom i ZZPN ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su te informacije obuhvaćene područjem primjene ZZPN te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Pravilnika i ZZPN sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.
- 5.2. Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz točke 5.1. čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.
- 5.3. Osobe koje nepravilnosti obuhvaćene područjem primjene iz dijela I. i II. Priloga ZZPN-a prijavljuju nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije imaju pravo na zaštitu propisanu Pravilnikom i ZZPN pod istim uvjetima kao osobe koje podnose prijavu nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje.

6. Obveza zaštite identiteta

- 6.1. Identitet Prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo Povjerljivoj osobi i njegovom zamjeniku te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako Prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.
- 6.2. Iznimno od točke 6.1., identitet Prijavitelja i sve ostale informacije iz točke 6.1. mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.
- 6.3. Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene točkom 6.2. podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Tijelo koje otkriva identitet Prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci.

7. Obrada osobnih podataka

- 7.1. Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

- 7.2. Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

8. Zaštita povjerljivosti

- 8.1. Osoba kojoj Prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

9. Način zaprimanja prijava

- 9.1. Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju nepravilnosti, prijavljenoj osobi te Informacije o nepravilnostima.
- 9.2. Ako prijava Nepravilnosti ne sadrži podatke iz stavka 1. ovog članka, Povjerljiva osoba će, ako je moguće, od Prijavitelja nepravilnosti zatražiti ispravak ili dopunu prijave Nepravilnosti.
- 9.3. Prijava nepravilnosti podnosi se, u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev Prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.
- 9.4. Pisane prijave Nepravilnosti zaprimaju se na jedan od sljedećih načina: (i) poštom, (ii) neposrednom predajom u urudžbenom uredu s naznakom „Za Povjerljivu osobu – ne otvarati“, (iii) elektronskom poštom na e-mail adresu Povjerljive osobe koja će se objaviti na internet stranicama Društva i Oglasnoj ploči Društva.

10. Vođenje evidencije o prijavama

- 10.1. Povjerljive osobe vode evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima u člancima 14., 15. i 16. ZZPN-a.
- 10.2. Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno nacionalnom pravu kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.
- 10.3. Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, Povjerljive osobe imaju pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost Prijavitelja, na jedan od sljedećih načina: (i) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili (ii) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.
- 10.4. Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, Povjerljiva osoba i tijelo nadležno za vanjsko prijavljivanje imaju pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.
- 10.5. Ako osoba zatraži sastanak s Povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u, Povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost Prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

- 10.6. Povjerljiva osoba ponudit će Prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz točke 10.3., zapisnika razgovora iz točke 10.4. i zapisnika sa sastanka iz točke 10.5., kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

11. Obveze Društva

- 11.1. Društvo će ovaj Pravilnik na prikladan način učiniti dostupnim svim osobama u radnom okruženju, zajedno sa svim informacijama bitnima za podnošenje prijave nepravilnosti.
- 11.2. Uprava Društva će imenovati Povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog radničkog vijeća.
- 11.3. Prijedlog za imenovanje Povjerljive osobe i njezina zamjenika dostavlja se Upravi Društva. Prijedlogu mora biti priložen i pisani pristanak predložene osobe, kao i njezina zamjenika za imenovanje Povjerljivom osobom.
- 11.4. Ako u roku od 8 dana od objave ovog Pravilnika, radničko vijeće ne dostavi Upravi svoj prijedlog za imenovanje Povjerljive osobe i njezina zamjenika, Uprava Društva će samostalno imenovati Povjerljivu osobu i njezina zamjenika.
- 11.5. Ako radničko vijeće dostavi prijedlog Povjerljive osobe i njezina zamjenika nakon što je Uprava Društva samostalno imenovala Povjerljivu osobu i njezina zamjenika, Uprava Društva će, razriješiti ranije imenovanu Povjerljivu osobu i njezina zamjenika i imenovati novu Povjerljivu osobu i njezina zamjenika sukladno prijedlogu radničkog vijeća, najkasnije u roku od 5 dana od dana zaprimanja valjanog prijedloga za imenovanje.
- 11.6. Društvo će zaštititi Prijavitelja nepravilnosti od osvete ili drugih štetnih posljedica i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja takvih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.
- 11.7. Društvo će čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno nacionalnom pravu.
- 11.8. Društvo će osigurati uvjete za vođenje evidencije o prijavama u skladu s točkom 10. Pravilnika i člankom 18. ZZPN-a.
- 11.9. Društvo će poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih Nepravilnosti.
- 11.10. Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika poslodavac će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća.
- 11.11. Poslodavac će pokrenuti postupak za imenovanje Povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja Povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove Povjerljive osobe, poslove Povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove Povjerljive osobe.
- 11.12. Osim razrješenjem, dužnost Povjerljive osobe i Zamjenika Povjerljive osobe prestaje i pisanom izjavom o povlačenju pristanka na imenovanje te prestankom radnog odnosa u Društvu, ako je Povjerljiva osoba zaposlenik Društva.

12. Obveze povjerljive osobe

12.1. Povjerljiva osoba dužna je:

- a) zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka;
- b) bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu Prijavitelja nepravilnosti;
- c) poduzeti radnje radi ispitivanja Nepravilnosti i dostaviti Prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana Prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave;
- d) bez odgode prijavu o Nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako Nepravilnost nije riješena s Društvom;
- e) bez odgode pisanim putem obavijestiti Prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave;
- f) pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi;
- g) čuvati identitet Prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu;
- h) pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju Prijave nepravilnosti;
- i) podnositi Upravi Društva na verifikaciju pisano izvješće o provedenom postupku sa prijedlogom odluke o sankciji;
- j) voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama;
- k) podnositi periodično izvješće o podnesenim prijavama i poduzetim aktivnostima članovima Uprave Društva.

12.2. Sva prava, ovlasti i obveze Povjerljive osobe primjenjuju se na Zamjenika Povjerljive osobe.

12.3. Zamjenik Povjerljive osobe djeluje u sljedećim slučajevima:

- a) kada Povjerljivoj osobi prestane dužnost iz bilo kojeg razloga i traje do imenovanja nove Povjerljive osobe;
- b) duže nenazočnosti Povjerljive osobe, a pod dužom nenazočnosti se podrazumijeva razdoblje od 30 i više dana;
- c) ukoliko istog Povjerljiva osoba za predmetno ovlasti i
- d) u slučajevima kraće nenazočnosti Povjerljive osobe, a radi se o situacijama da se ne može čekati povratak Povjerljive osobe.
- e) u slučajevima kada Prijavitelj nepravilnosti iz bilo kojeg razloga ne može Povjerljivoj osobi prijaviti navedene nepravilnosti.

12.4. Povjerljiva osoba i Zamjenik Povjerljive osobe moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu Prijavitelja nepravilnosti.

12.5. Uprava Društva obvezuje se stvoriti uvjete za:

- a) nesmetanu provedbu svih aktivnosti vezano uz prijavu sumnje u nepravilnosti i počinjene nepravilnosti,
 - b) neovisan i nesmetan rad Povjerljive osobe,
 - c) zaštitu integriteta svih radnika koji prijave sumnju u nepravilnost
- 12.6. Društvo ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje Povjerljive osobe i/ili zamjenika Povjerljive osobe prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu Prijavitelja nepravilnosti..
- 12.7. Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena prosljediti Povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.
- 12.8. U smislu poduzimanja nužnih mjera za zaustavljanje Nepravilnosti i otklanjanja Nepravilnosti, Povjerljiva osoba treba o istome obavijestiti nadležne osobe u Društvu (rukovoditelje, Upravu) zavisno od razine i težine Nepravilnosti i tražiti da se Nepravilnosti otklone u najkraćem mogućem vremenu.
- 12.9. Sve osobe koje je Povjerljiva osoba obavijestila o Nepravilnosti dužni su iste odmah zaustaviti odnosno otkloniti i Povjerljivu osobu obavijestiti o učinjenom.
- 12.10. Ukoliko Nepravilnosti ne budu riješene u primjerenom roku, Povjerljiva osoba će obavijestiti daljnje osobe u hijerarhiji. Ukoliko niti tada Nepravilnost ne bude riješena, Povjerljiva osoba će podnijeti vanjsku prijavu nadležnom tijelu.

13. Prijave o nepravilnosti

- 13.1. Radnici kod Poslodavca i Povezane osobe ovlaštene su i odgovorni: (i) da svaku sumnju u Nepravilnost ili počinjenu Nepravilnost prijave Povjerljivoj osobi, (ii) da čuvaju dokumentaciju kojom se dokazuje počinjena Nepravilnost ili sumnja u Nepravilnost.
- 13.2. Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati Nepravilnosti o kojima ima saznanja.
- 13.3. Ukoliko je radnik Društva prijavu za nepravilno postupanje podnio znajući da takvog postupanja nije bilo ili da je kršenje počinila osoba različita od prijavljene, tada se disciplinski postupak može pokrenuti protiv toga radnika.
- 13.4. Ukoliko zbog opravdane sumnje na Nepravilnosti, korupciju odnosno nezakonitost u radu i poslovanju podnese prijavu o toj sumnji ovlaštenim osobama ili nadležnim državnim tijelima, Društvo jamči Prijavitelju nepravilnosti da neće trpjeti negativne posljedice.
- 13.5. Prijavitelj nepravilnosti, povezane osobe te povjerljiva osoba i njezin zamjenik niti na bilo koji način ne smiju trpjeti štetne posljedice zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- 13.6. Štetnim posljedicama se osobito smatraju postupci: privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera, degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje, prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena, uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje, negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje, nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju, prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja, diskriminacije, stavljanja u

nepovoljni položaj ili nepravедnog tretmana, uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen, nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida, prouzročena štete, uključujući štetu nanesenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda, negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji, prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja, poništavanja licencije ili dozvole, upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

- 13.7. Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.
- 13.8. U slučaju da Povjerljiva osoba primijeti događaje ili situacije koje procjenjuje kao Nepravilnosti u postupanju, dužna je po službenoj dužnosti pokrenuti postupak sukladno ovom Pravilniku.

14. Provedba postupka

- 14.1. Po zaprimanju prijave Nepravilnosti, Povjerljiva osoba provodi postupak ispitivanja osnovanosti prijave te u postupku ispitivanja osnovanosti prijave izvodi dokaze, odnosno zaprima pisane izjave radnika na kojeg se odnosi prijava, izjave svjedoka i po potrebi izjave građana ili radnika koji je podnio prijavu, te poduzima druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.
- 14.2. Svaki radnik dužan je Povjerljivoj osobi dati sve potrebne podatke kojima raspolaže, a vezani su uz pojedinu prijavu Nepravilnosti.
- 14.3. U slučaju da je Povjerljiva osoba nakon povedenog postupka ispitivanja osnovanosti prijave Nepravilnosti ustanovila da je ista osnovana, dužna je dostaviti Upravi Društva na verifikaciju pisano izvješće o provedenom postupku sa prijedlogom odluke o sankcioniranju za nepravilno postupanje radnika.
- 14.4. Uprava Društva dužna je u daljnjem roku od 8 dana razmotriti Izvješće Povjerljive osobe te potvrditi prijedlog odluke Povjerljive osobe ili donijeti drugu odluku.
- 14.5. Moguće sankcije za utvrđene Nepravilnosti su sljedeće: (i) opomena, (ii) opomena sa upozorenjem na mogućnost otkaza ugovora o radu, (iii) otkaz ugovora o radu.
- 14.6. Odlukom izrečena sankcija opomene izvršava se dostavom predmetne odluke radniku/članu Uprave koji je počinio nepravilnost. Odluka će se dostaviti na način propisan zakonom i Pravilnikom o radu.
- 14.7. Kada se za određenu nepravilnost izriče određena vrsta sankcije, uzimaju se u obzir sve okolnosti (otegotne ili olakotne okolnosti), posebice stupanj krivnje, pobude i težina posljedica, kao i ponašanje prekršitelja nakon počinjene nepravilnosti

15. Završne odredbe

- 15.1. Poslodavac je proveo postupak savjetovanja s Radničkim vijećem prije usvajanja ovog Pravilnika.
- 15.2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i primjenjuje se od 09.06.2022. godine na neodređeno vrijeme.
- 15.3. Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti od 12.12.2019. godine.
- 15.4. Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama društva te interno na način na koji se objavljuje Pravilnik o radu.

SPAČVA d.d.

Predsjednik uprave

Vladimir Bataković

Drvena industrija
SPAČVA d.d.
Vinkovci, Duga ul. 181

